



1º Adendo Modificador

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024

Processo nº 002/2024

Objeto: Registro de Preço para futura e eventual contratação de empresa para a “Prestação de serviço de Gerenciamento Integrado de compras de materiais de Expediente, Higiene e Limpeza em Geral e Gêneros Alimentícios”, para atender a demanda da Associação Mato-Grossense dos Municípios-MT.

O Pregoeiro da Associação Mato-Grossense dos Municípios-AMM, no uso das atribuições legais torna público que esta retificando, através deste ADENDO, o Edital da Licitação supramencionada.

No Edital, Seção 4 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

INCLUI-SE: 4.5. POC TESTE DE FUNCIONALIDADE DO SISTEMA

ANEXO VIII

POC – PROVA DE CONCEITO

| ID | Itens de Avaliação | Atende | Não Atende | Observação |
|-----------|---|---------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Disponibilidade do Website com certificado de segurança "Https", através de link de acesso. | | | |
| 2 | Registro do fluxograma administrativo do município: - Registrar 02 Órgãos; - Registrar 01 unidade para cada órgão incluso; | | | |
| 3 | Registro de contrato e empenho: - Registrar 01 dotação orçamentária para cada unidade, vinculada respectivamente ao seu órgão; - Registrar 01 empenho para cada dotação disponível; | | | |
| 4 | Dashboard: - Valor geral disponível no contrato; - Valor empenhado; - Valor consumido; | | | |
| 5 | Tela de consulta: - Demonstrar a tela de consulta de produtos, com especificações dos produtos e valores de referência da tabela de compras, mediante contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no | | | |



| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | <p>período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, conforme inciso II, art. 23, Lei 14.133/21.</p> <ul style="list-style-type: none">- Demonstrar a tela de fornecedores disponíveis, com informações de cadastro e contato, com filtro por município de origem do fornecedor; | | | |
| 6 | <p>Tela de acompanhamento de despesas (finanças):</p> <ul style="list-style-type: none">- Filtrar as despesas feitas de acordo com o órgão responsável por sua aquisição;- Emitir a guia de pagamento "fatura", com a nota fiscal dos produtos adquiridos;- Demonstrar relação de produtos e insumos adquiridos no relatório da guia de pagamento;- Emitir relatório de pendências, com identificação dos fornecedores em débito, número da fatura para pagamento e valor devido; | | | |
| 7 | <p>Cartões digitais ou magnéticos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizar o cadastro de no mínimo 2 (dois) cartões nos órgãos disponíveis;- Demonstrar a visualização dos cartões cadastrados através dos órgãos disponíveis;- Demonstrar o bloqueio e liberação de um dos cartões disponíveis;- Demonstrar a suspensão do uso do cartão por um dos usuários cadastrados;- Demonstrar alteração do saldo disponível, em até 15 minutos após a realização da operação;- Demonstrar alteração do empenho vinculado ao cartão;- Demonstrar alteração do regime de renovação de saldo, "diário, semanal, mensal";- Demonstrar tela de acompanhamento com Data e Hora da aquisição;- Demonstrar tela de acompanhamento com responsável pela autorização da compra;- Demonstrar tela de acompanhamento com Relação de itens adquiridos;- Demonstrar tela de acompanhamento com Preço da aquisição demonstrada;- Demonstrar possibilidade de acesso rápido a nota fiscal emitida pelo fornecedor; | | | |



| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 8 | <p>Cotações de Preço:</p> <ul style="list-style-type: none">- Apresentar campo de preenchimento da descrição;- Fazer a seleção de órgão e unidade responsáveis pelo Processo de orçamentação;- Seja possível a seleção de local de destino dos materiais;- Apresentar campo de preenchimento da justificativa do Processo de orçamentação;- Demonstrar a inserção de anexos ao Processo de orçamentação;- Dividir os produtos do Processo de orçamentação de acordo com os seus segmentos de mercado, sendo o processo, tendo no mínimo 3 cotações de preço (divisões), com 4 produtos cada;- Definir a data e horário para abertura e fechamento do Processo de orçamentação;- Demonstrar o Processo de orçamentação- Demonstrar o acompanhamento em tempo real das propostas de preço apresentadas pelos fornecedores no processo de compra em demonstração;- Demonstrar a emissão de relatório da cotação de preço- Demonstrar a consulta de nota fiscal emitida pelo fornecedor para o processo de compra aprovado, | | | |
| 9 | <p>Relatório:</p> <ul style="list-style-type: none">- Emitir relatório em CSV ou XLS, com possibilidade de seleção dos seguintes parâmetros:* Data de aquisição;* Modelo de aquisição* Empenho;* Dotação;* Órgão;* Unidade (local de destino dos materiais);* Responsável pela aquisição; | | | |

O Pregoeiro convocará a empresa previamente HABILITADA em até 05 (cinco) dias da data do certame para a realização da Prova de Conceito;

A apresentação do sistema deverá ser realizada em dias úteis e horário de expediente, na sede da Associação, em no máximo 05 (cinco) dias úteis. A avaliação deverá ser realizada por Comissão Especial designada por portaria própria para avaliar o Sistema de Gerenciamento;



O sistema, e todo e qualquer insumo necessário para apresentação, deverão estar em funcionamento pleno antes do início da apresentação. Cujas responsabilidades de instalação e configuração é exclusiva da empresa VENCEDORA, sendo a equipe de apoio técnico responsável pela conferência, verificará a demonstração das ferramentas do sistema estão em conformidade ou não com os itens deste edital, emitindo parecer ao final da apresentação, que será anexado a documentação do processo;

Deverá ser demonstrado que contém as funções exigidas neste Anexo, e realizar teste de funcionamento dos seguintes itens:

- Simulação de registro e cadastramento de 2 (dois) órgãos/setores, 3 (três) departamentos, 1 (um) contrato e 3 (três) empenhos;
- Simulação de orçamento com no mínimo 5 cotações, cada uma com 4 produtos distintos, destinados para empresas credenciadas, mínimo de 4 empresas por cotação. Selecionando data e horário para abertura e fechamento. Permitir também a inserção de observações a cada uma das cotações;
- Simulação de resposta por parte da rede credenciada com identificação do usuário e ranking dos preços apresentados;
- Simulação de aprovação de cotação com perfil de fornecedor, com seleção de empenho e amostragem da dedução do saldo;
- Demonstrar também na cotação, mecanismo de comparação dentro do sistema de valores das tabelas referidas e dos itens ofertados pelos credenciados;
- Simulação no modo de cotação para integrar as soluções tecnológicas que permite respostas em tempo real.

A licitante será avaliada segundo os critérios acima expostos, sendo pontuada conforme tabela abaixo:

| Item avaliado | peso | total |
|----------------------|-------------|--------------|
| Atende | 2 | 20 pontos |
| Atende parcialmente | 1 | 05 pontos |
| Não atende | 0 | 0 pontos |

SERÁ DESCLASSIFICADA A LICITANTE QUE:

- Não consiga demonstrar os critérios exigidos para a Comissão Especial, na



Associação Mato-grossense dos Municípios

www.amm.org.br | ammpresidencia@gmail.com

data e horário determinado para a Prova de Conceito;

- Tenha 2 (dois) ou mais itens dos critérios exigidos avaliados como “Atende Parcialmente”;
- Tenha 1 (um) ou mais itens dos critérios exigidos avaliados como “Não Atende”.

Cuiabá-MT, 29 de fevereiro 2024.

Max Farias da Silva
Pregoeiro