

Associação Mato-Grossense dos Municípios - AMM

ERRATA Edital do Pregão Presencial N° 014/2016 – SRP N° 009/2016

ERRATA referente o Edital do Pregão Presencial N° 014/2016 – SRP N° 009/2016, ao Item 1.0 do Termo de Referência.

Onde se lê:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTD	V.UNIT	V.TOTAL
01	Prestação de Serviços técnicos em digitalização de documentos, captação de informações contidas em documentos, textos ou imagens através de scanners de última geração, nos setores de Contabilidade, Convênio, Prestação de Contas e Licitação; Implantação do sistema GED envolvendo, instalação e configuração da base de dados e software gerenciador no servidor da aplicação bem como nas máquinas (terminais) que serão utilizadas para acesso as informações digitalizadas, treinamento dos funcionários que farão a digitalização pós-implantação do sistema GED, inserção e edição dos documentos contemplando noções básicas de técnicas e segurança para manuseio dos documentos para consulta, compartilhamento e exportação, padronização sendo que os documentos e arquivos gerados devem estar em formato XML/PDF/TCP/IP pesquisável e sua nomenclatura final deve ficar de acordo com a padronização e exigências para atendimento ao APLIC/TCE/MT. Os serviços serão realizados em 04 fases que consistirão em: Primeira Implantação do sistema GED envolvendo, instalação e configuração da base de dados e software gerenciador no servidor da aplicação bem como nas máquinas (terminais) que serão utilizadas para acesso as informações digitalizadas, treinamento dos funcionários que farão a digitalização pós-implantação do sistema GED Segunda Fase será o Tratamento dos documentos para digitalização com a retirada de grampos, clips, trilhos, tachinhas, fitas adesivas, assim como desamassar/alisar o papel para ser possível sua manipulação nos scanners, Terceira Fase fara a digitalização e controle de qualidade das imagens evitando excessos de claros/escuros, imagens viradas, ilegíveis, fora dos padrões estabelecidos pelo APLIC/TCE/MT no tocante ao formato final (XML/PDF/TCP/IP) ao limite de tamanho e a nomenclatura, Quarta fase que consiste na Indexação (inserção dos arquivos) em sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documento GED; impressão de etiquetas para endereçamento físico dos processos; acondicionamento em caixas de arquivos considerando estágios de evolução e com etiquetas para identificação do seu conteúdo. Sendo parte dos serviços realizados na sede da Associação Mato-grossense dos Municípios – AMM, e em sede de seus Associados.	781.250	RS 0,32	RS 250.000,00
	TOTAL			RS 250.000,00

Lote 2 (Cota principal)

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTD	V.UNIT	V.TOTAL
02	Prestação de Serviços técnicos em digitalização de documentos, captação de informações contidas em documentos, textos ou imagens através de scanners de última geração, nos setores de Contabilidade, Convênio, Prestação de Contas e Licitação; Implantação do sistema GED envolvendo, instalação e configuração da base de dados e software gerenciador no servidor da aplicação bem como nas máquinas (terminais) que serão utilizadas para acesso as informações digitalizadas, treinamento dos funcionários que farão a digitalização pós-implantação do sistema GED, inserção e edição dos documentos contemplando noções básicas de técnicas e segurança para manuseio dos documentos para consulta, compartilhamento e exportação, padronização sendo que os documentos e arquivos gerados devem estar em formato XML/PDF/TCP/IP pesquisável e sua nomenclatura final deve ficar de acordo com a padronização e exigências para atendimento ao APLIC/TCE/MT. Os serviços serão realizados em 04 fases que consistirão em: Primeira Implantação do sistema GED envolvendo, instalação e configuração da base de dados e software gerenciador no servidor da aplicação bem como nas máquinas (terminais) que serão utilizadas para acesso as informações digitalizadas, treinamento dos funcionários que farão a digitalização pós-implantação do sistema GED Segunda Fase será o Tratamento dos documentos para digitalização com a retirada de grampos, clips, trilhos, tachinhas, fitas adesivas, assim como desamassar/alisar o papel para ser possível sua manipulação nos scanners, Terceira Fase fara a digitalização e controle de qualidade das imagens evitando excessos de claros/escuros, imagens viradas, ilegíveis, fora dos padrões estabelecidos pelo APLIC/TCE/MT no tocante ao formato final (XML/PDF/TCP/IP) ao limite de tamanho e a nomenclatura, Quarta fase que consiste na Indexação (inserção dos arquivos) em sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documento GED; impressão de etiquetas para endereçamento físico dos processos; acondicionamento em caixas de arquivos considerando estágios de evolução e com etiquetas para identificação do seu conteúdo. Sendo parte dos serviços realizados na sede da Associação Mato-grossense dos Municípios – AMM, e em sede de seus Associados.	2.343.750	RS 0,32	RS 750.000,00
	TOTAL			RS 750.000,00

Leia-se:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTD	V.UNIT	V.TOTAL
01	Prestação de Serviços técnicos em digitalização de documentos, captação de informações contidas em documentos, textos ou imagens através de scanners de última geração, nos setores de Contabilidade, Convênio, Prestação de Contas e Licitação; Implantação do sistema GED envolvendo, instalação e configuração da base de dados e software gerenciador no servidor da aplicação bem como nas máquinas (terminais) que serão utilizadas para acesso as informações digitalizadas, treinamento dos funcionários que farão a digitalização pós-implantação do sistema GED, inserção e edição dos documentos contemplando noções básicas de técnicas e segurança para manuseio dos documentos para consulta, compartilhamento e exportação, padronização sendo que os documentos e arquivos gerados devem estar em formato XML/PDF/TCP/IP pesquisável e sua nomenclatura final deve ficar de acordo com a padronização e exigências para atendimento ao APLIC/TCE/MT. Os serviços serão realizados em 04 fases que consistirão em: Primeira Implantação do sistema GED envolvendo, instalação e configuração da base de dados e software gerenciador no servidor da aplicação bem como nas máquinas (terminais) que serão utilizadas para acesso as informações digitalizadas, treinamento dos funcionários que farão a digitalização pós-implantação do sistema GED Segunda Fase será o Tratamento dos documentos para digitalização com a retirada de grampos, clips, trilhos, tachinhas, fitas adesivas, assim como desamassar/alisar o papel para ser possível sua manipulação nos scanners, Terceira Fase fara a digitalização e controle de qualidade das imagens evitando excessos de claros/escuros, imagens viradas, ilegíveis, fora dos padrões estabelecidos pelo APLIC/TCE/MT no tocante ao formato final (XML/PDF/TCP/IP) ao limite de tamanho e a nomenclatura, Quarta fase que consiste na Indexação (inserção dos arquivos) em sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documento GED; impressão de etiquetas para endereçamento físico dos processos; acondicionamento em caixas de arquivos considerando estágios de evolução e com etiquetas para identificação do seu conteúdo. Sendo parte dos serviços realizados na sede da Associação Mato-grossense dos Municípios – AMM, e em sede de seus Associados.	781.250	RS 0,29	RS 226.562,50
	TOTAL			RS 226.562,50

Lote 2 (Cota principal)

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTD	V.UNIT	V.TOTAL
02	Prestação de Serviços técnicos em digitalização de documentos, captação de informações contidas em documentos, textos ou imagens através de scanners de última geração, nos setores de Contabilidade, Convênio, Prestação de Contas e Licitação; Implantação do sistema GED envolvendo, instalação e configuração da base de dados e software gerenciador no servidor da aplicação bem como nas máquinas (terminais) que serão utilizadas para acesso as informações digitalizadas, treinamento dos funcionários que farão a digitalização pós-implantação do sistema GED, inserção e edição dos documentos contemplando noções básicas de técnicas e segurança para manuseio dos documentos para consulta, compartilhamento e exportação, padronização sendo que os documentos e arquivos gerados devem estar em formato XML/PDF/TCP/IP pesquisável e sua nomenclatura final deve ficar de acordo com a padronização e exigências para atendimento ao APLIC/TCE/MT. Os serviços serão realizados em 04 fases que consistirão em: Primeira Implantação do sistema GED envolvendo, instalação e configuração da base de dados e software gerenciador no servidor da aplicação bem como nas máquinas (terminais) que serão utilizadas para acesso as informações digitalizadas, treinamento dos funcionários que farão a digitalização pós-implantação do sistema GED Segunda Fase será o Tratamento dos documentos para digitalização com a retirada de grampos, clips, trilhos, tachinhas, fitas adesivas, assim como desamassar/alisar o papel para ser possível sua manipulação nos scanners, Terceira Fase fara a digitalização e controle de qualidade das imagens evitando excessos de claros/escuros, imagens viradas, ilegíveis, fora dos padrões estabelecidos pelo APLIC/TCE/MT no tocante ao formato final (XML/PDF/TCP/IP) ao limite de tamanho e a nomenclatura, Quarta fase que consiste na Indexação (inserção dos arquivos) em sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documento GED; impressão de etiquetas para endereçamento físico dos processos; acondicionamento em caixas de arquivos considerando estágios de evolução e com etiquetas para identificação do seu conteúdo. Sendo parte dos serviços realizados na sede da Associação Mato-grossense dos Municípios – AMM, e em sede de seus Associados.	2.343.750	RS 0,29	RS 679.687,50
	TOTAL			RS 679.687,50

Permanecendo as demais cláusulas e condições inalteradas.

Cuiabá, 25 de julho de 2016.

Fábio Albuquerque da Silva
Pregoeiro