

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICIPIOS PREGÃO PRESENCIAL 14-2016 SRP 09-2016 TIPO – MENOR PREÇO POR LOTE

RESPOSTAS AOS QUESTIONAMENTOS DA EMPRESA PRIME EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS AO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL 14-2016 SRP 09-2016

ESCLARECIMENTO REFERENTE AO SOFTWARE

3.2 – DO SOFTWARE GED (Gestão Eletrônica de Documentos)

Software: O sistema deve ter características cliente/servidor, funcionar em rede local TCP/IP e possuir recurso de atualização automática nas estações sem a intervenção do usuário. Os documentos inseridos deverão ser armazenados dentro de banco de dados gratuito e de código aberto – só podemos atender com banco gratuito se for o banco SQL Express que suporta até 10GB de dados, as imagens não são armazenadas no banco, isso é um padrão de qualquer sistema GED/ECM

Mudar para é necessário e mais seguro é que usem um banco SQL Server que é ilimitado, se colocarmos SQL Express que é free, pode não suportar o volume

RESPOSTA.

Isso é requerido pois existem excelentes bancos de dados (Ex: Postgresql, MySql, MariaDB, entre outros) que atendem as características solicitadas, além do fato que buscamos economia com a isenção dos custos de licenças em bancos de dados comerciais (SQL Server, Oracle, etc)

Em caso de rescisão contratual, a Entidade permanecerá com direito de uso para consulta ao(s) arquivo(s) originais que compõe a base de dados onde se encontrem armazenados os documentos. Os usuários receberão capacitação para o correto uso do programa e o software continuará recebendo manutenção preventiva, atualizações e correções sem nenhum ônus durante a vigência do contrato. O software deve dispor ainda de características específicas a seguir para cada área/módulo:

Contábil: Deve possuir cadastros auxiliares para inclusão de fornecedores, tipos de documentos, unidades orçamentárias, e tipos de processos. Este módulo deve possibilitar a importação de dados do sistema contábil em uso nesta Prefeitura sendo: número do empenho e ano, unidade orçamentária, data do empenho, valor do empenho e histórico do empenho. Na inclusão dos documentos, estes devem ficar

vinculados ao número/ano e tipo de processo. Uma vez inseridos os documentos, o software deve exportar automaticamente os arquivos através de período selecionado seguindo as nomenclaturas e demais exigências do APLIC/TCE/MT para atender a XML denominada “nota fiscal PERGUNTA é O DOCUMENTO DEVE SER CONVERTIDO PARA XML???”

RESPOSTA

O TCE/MT dispõe de um produto chamado APLIC através do qual todas as entidades públicas prestam contas. O formato adotado para a transmissão de dados é XML (nele constam as informações sobre a padronização de nomenclatura dos arquivos pdf). O layout dos arquivos podem ser obtidos no site do próprio TCE www.tce.mt.gov.br

Ao registro das atividades desenvolvidas dentro do sistema como buscas, visualizações, inclusões, exclusões, consultas e alterações (constando o antes e depois do conteúdo alterado) com opção para impressão das informações coletadas.

ESCLARECIMENTO REFERENTE A LOCALIDADE

Quarta fase que consiste na Indexação (inserção dos arquivos) em sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documento GED; impressão de etiquetas para endereçamento físico dos processos; acondicionamento em caixas de arquivos considerando estágios de evolução e com etiquetas para identificação do seu conteúdo, Sendo parte dos serviços realizados na sede da Associação Mato-grossense dos Municípios – AMM, e em sede de seus Associados. Etiquetamento/Relatório de operação: Reorganização do arquivo físico e acondicionamento dos documentos originais em caixas-arquivo plásticas com classificação considerando os estágios de evolução de cada setor incluindo afixação de etiquetas auto-adesivas para identificação do seu conteúdo/localização. Esse mesmo endereço constará no software ged para situações onde a localização física seja necessária.

Necessário saber quais as localidades de seus associados, será a empresa que deverá se deslocar para pegar os documentos??

As caixas box plásticas serão de responsabilidade da empresa ou da AMM?

RESPOSTA

Todo material empregado bem como despesas com logística (deslocamento, funcionários, capacitações, etc) será custeado pela contratada.

A AMM tem hoje em seu quadro de afiliados, municípios cuja distância da capital Cuiabá pode ser de até 1.600 km, incluindo nesse cenário, tanto rodovias pavimentadas assim como estradas de terra.

ESCLARECIMENTO REFERENTE A PESSOAL

treinamento dos funcionários que farão a digitalização pós-implantação do sistema GED

Necessário saber se os funcionários que executará o serviço será por conta da empresa vencedora ou pela AMM??

RESPOSTA

Todo material empregado bem como despesas com logística (deslocamento, funcionários, capacitações, etc) será custeado pela contratada.

ESCLARECIMENTO REFERENTE AO PRAZO DE ENTREGA DO SERVIÇO

Prazo de entrega:

Necessitamos saber qual o prazo Maximo estipulado para entrega do serviço

RESPOSTA

Até o final do contrato que é de 12 (doze) meses todos os documentos deverão estar em dias, por se tratar de um trabalho que será feito conforme demanda não terá data de entrega, apenas deverá começar a ser feito após a assinatura da ata de preços.

ESCLARECIMENTO REFERENTE A ENVELOPES

5.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, SEPARADAMENTE, em 3 (TRÊS) envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, a identificação da licitante, SENDO O DA PROPOSTA UM ENVELOPE PARA e os seguintes dizeres:

Temos duvidas, pois edital fala em 3 envelopes, identificamos 2 que seria: proposta e documentação, qual seria o outro??

RESPOSTA

01 ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

01 ENVELOPE PARA O LOTE 01(SOMENTE PARA OS QUE IRÃO PARTICIPAR DO LOTE)

01 ENVELOPE PARA O LOTE 02

Cuiabá, 26 de julho de 2016.

Fábio Albuquerque da Silva
Pregoeiro