

www.amm.org.br | ammpresidencia@gmail.com

#### EDITAL DO PROCESSO SELETIVO N° 01/2025.

MODALIDADE: ANÁLISE CURRICULAR E ENTREVISTA

Cargo: PRODUTOR DE CONTEÚDO

A ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS - AMM, Estado de Mato Grosso, através do Presidente Leonardo Tadeu Bortolin, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, em cumprimento ao artigo 6° da Lei 14.341/2022, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo para o cargo constante no Anexo I, de acordo com as disposições a seguir:

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado será regido pela Resolução n° 039/2024, por este edital, seus anexos, editais Complementares e posteriores retificações, devidamente publicados no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios-Mato Grosso e no site https://www.amm.org.br.
- 1.2 O(a) candidato(a) não poderá alegar sob hipótese alguma o desconhecimento do Edital, seus Anexos, Editais Complementares e posteriores retificações.
- 1.3 O processo seletivo será realizado pela Comissão instituída pela Portaria n° 030/2024, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios- Mato Grosso e no site da AMM em de 28/08/2024.
- 1.4 O Processo Seletivo tem caráter eliminatório e classificatório, compreendendo análise curricular e entrevista.
  1.5 Todos os atos oficiais relativos ao Processo Seletivo Simplificado serão disponibilizados no site https://www.amm.org.br, devendo o candidato acompanhar o mesmo, pois, caso ocorra alteração nas normas contidas neste Edital, elas serão nele divulgadas.



www.amm.org.br | ammpresidencia@gmail.com

\_\_\_\_\_

1.6 A contratação decorrente do presente Processo Seletivo será regida pelas regras da CLT.

## 2. DA ENTIDADE EXECUTORA DA SELEÇÃO

2.1 O Processo Seletivo Simplificado será organizado e conduzido pela Comissão designada pela Portaria nº 030/2024 da AMM/MT.

#### 3. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2024

	ETAPAS	DATA	PROCEDIMENTO
01	Divulgação do Edital	17/01/2025	
02	Período das inscrições / Envio da documentação comprobatória.	17/01/2025 a 22/01/2025	Item 5.2 Edital
03	Divulgação da Análise Curricular	24/01/2025	Item 9.3
04	Entrevista	28/01/2025	
05	Resultado Final	29/01/2025	Sítio eletrônico da AMM/MT

#### 4. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO.

- 4.1. As inscrições ficarão abertas entre às 00 horas e 01 minuto do dia 17 de janeiro de 2025 até às 23 horas e 59 minutos (horário oficial de Mato Grosso) do dia 22 de janeiro de 2025, através do endereço eletrônico https://www.amm.org.br/.
- 4.2. As inscrições serão gratuitas e serão realizadas somente via internet no endereço eletrônico https://inscricoes.amm.org.br/Login/, durante o período das inscrições, através do endereço correlato ao Processo Seletivo Simplificado, conforme o procedimento estabelecido abaixo:



www.amm.org.br | ammpresidencia@gmail.com

- I) Ler atentamente este Edital e seus anexos, certificando-se que possui todos os requisitos exigidos para investidura no cargo.
- II) Preencher corretamente o formulário eletrônico de inscrição, disponibilizado em: https://inscricoes.amm.org.br/Login/ e confirmar o envio dos dados.

#### 5. DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO.

- 5.1. O candidato interessado deverá PREENCHER O FORMULÁRIO-disponibilizado em: https://inscricoes.amm.org.br/Login/, e incluir os documentos comprobatórios, classificados como informação pessoal, no processo de seleção.
- 5.2. Os documentos devem ser nomeados e enviados em um único arquivo da seguinte forma:
- a) Cópia dos documentos pessoais, (RG, CPF, Titulo Eleitor, CNH, PIS/PASEP);
- b) Curriculum vitae, com experiência comprovada em edição de material audiovisual e habilidades em criação de artes para campanhas institucionais;
- c) Comprovante de formação profissional Superior em Jornalismo, Publicidade e Propaganda ou áreas afins
- <u>d</u>)documento com os últimos comprovantes de votação ou certidão da Justiça Eleitoral;
- e) Apresentar Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;
- 5.3. Somente serão homologadas as inscrições que apresentarem todos os documentos preenchidos corretamente.
- 5.4. Somente serão aceitas e homologadas as inscrições que forem submetidas via processo de seleção.
- 5.5. Inscrições enviadas fora do prazo disposto no cronograma deste edital não serão aceitas.
- 5.6. A inscrição dos candidatos implica na aceitação dos termos deste edital.

## 6. REQUISITOS PARA PARTICIPAR DA SELEÇÃO.

6.1. O candidato interessado em participar do Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital só poderá ser admitido nas inscrições se atendidas às seguintes exigências:



www.amm.org.br | ammpresidencia@gmail.com

\_\_\_\_\_

- I Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do artigo 12, §1° da Constituição Federal;
- II) Estar em gozo de direitos políticos;
- III) Estar em dia com as obrigações eleitorais, documentado com os últimos comprovantes de votação ou certidão da Justiça Eleitoral;
- IV) Apresentar Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;
- V) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, à época da contratação; VI)Não estar afastado junto ao INSS, na data limite para contração, por motivo de doença ou acidente de trabalho;
- VII) Apresentar documentação comprobatória dos requisitos mínimos exigidos;
- VIII) Apresentar outros documentos que se fizerem necessários, a época da contração, de acordo com a legislação em vigor;
- IX) Não registrar antecedentes criminais por sentença judicial transitada em julgado;
- X) Não receber remuneração de cargo ou função pública, ressalvados os casos de acúmulo previstos na Constituição Federal.
- 6.2. Quando o cargo de interesse exigir, comprovar formação na área de atividade profissional interessada;

#### 7. DAS PROVAS E DOS PRINCÍPIOS.

- 7.1. O PROCESSO SELETIVO será de análise CURRICULUM VITAE e ENTREVISTA.
- **7.2.** O CURRICULUM VITAE será enviado, juntamente com a documentação comprobatória do item 5.2, disponibilizado em **https://inscricoes.amm.org.br/Login**, no período de 00:01h do dia 17/01/2025 até as 23:59h do dia 22/01/2025.
- 7.3. Caso seja constatada qualquer fraude documental, o candidato será submetido as penalidades previstas em legislação vigente e desclassificação automática do Processo Seletivo.
- 7.5. Não serão aceitas entregas ou substituições posteriores ao período determinado.

#### 8- DA VAGA, DA JORNADA DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO

8.1 Este Processo Seletivo é destinado à formação de cadastro



www.amm.org.br | ammpresidencia@gmail.com

reserva para o cargo especificado no Anexo I deste Edital.

- 8.2 O cadastro de reserva assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, condicionada à eventual e real necessidade da AMM, para as quais estão sendo selecionados, à observância das disposições legais pertinentes, ao exclusivo interesse e conveniência da AMM, à rigorosa ordem de classificação e ao prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado, não havendo, portanto, obrigação de aproveitamento imediato dos candidatos classificados
- 8.3 O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado será de 06 (seis) meses, prorrogável por igual período, contados a partir da data da publicação da Classificação Final, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios e no site https://www.amm.org.br.
- 8.4 A jornada de trabalho dos profissionais a serem contratados, de acordo com a função a ser exercida, consta do Anexo I deste edital.
- 8.5 O valor da remuneração encontra-se no Anexo I deste Edital.

#### 9 DA CLASSIFICAÇÃO:

- 9.1 A ordem de classificação dos candidatos será definida considerando os critérios e etapas deste Edital.
- 9.2 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo, valendo para esse fim, a relação de classificação disponibilizada no sítio da AMM.
- 9.3 Serão convocados para fase de entrevista os 03 (três) primeiros colocados para o cargo descrito no Anexo I.

#### 10. DA ATRIBUIÇÃO DA BANCA AVALIADORA DO PROCESSO SELETIVO.

10.1. A banca do processo seletivo será composta exclusivamente pela Comissão de Processo Seletivo nomeada pela Portaria 030/2024, a qual será incumbida para avaliar a documentação de todos os candidatos inscritos, bem como realizar entrevista conforme os critérios estabelecidos neste edital.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

- 11.1. Os candidatos aprovados serão convocados pela AMM na medida da necessidade, conforme cadastro de reserva.
- 11.2. Informações sobre o edital deverão ser solicitadas pelo e-mail: processoseletivo@amm.org.br.



www.amm.org.br | ammpresidencia@gmail.com

\_\_\_\_\_

- 11.3. Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Processo Seletivo mediante consulta.
- 11.4. O presente edital entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Cuiabá/MT, 17 de janeiro de 2025.



#### MAX FARIAS DA SILVA

Presidente da Comissão de Processo Seletivo Simplificado



www.amm.org.br | ammpresidencia@gmail.com

\_\_\_\_\_

#### ANEXO I

Produtor de Conteúdo	R\$ 5.141,00	40 h/s	CR

Atribuições do cargo de Produtor de Conteúdo:

- Criação visual e audiovisual: desenvolver artes, logotipos e conteúdos visuais (digitais e impressos) alinhados à identidade institucional da AMM, garantindo a consistência visual da marca, assegurando uniformidade em todos os canais de comunicação da associação.
- Produção de conteúdo multiplataforma: criar roteiros e produzir conteúdos audiovisuais e visuais, garantindo qualidade, relevância e adequação às campanhas de endomarketing e comunicação institucional. Apoiar no planejamento e execução de eventos e de campanhas de comunicação e de relações públicas. Elaborar textos jornalísticos e publicitários, além de outros formatos, de conteúdos visuais, como vídeos e infográficos, alinhados às principais tendências do momento. Avaliação de desempenho de campanhas digitais com base em métricas como alcance, engajamento e crescimento de audiência, além de propor ajustes para otimizar resultados.
- Colaboração multidisciplinar: trabalhar em conjunto com equipes de diferentes áreas para criar e implementar projetos de comunicação integrada.